

**Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение "Усманский промышленно-технологический колледж"**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
ГОбПОУ  
«Усманский промышленно-технологический  
колледж»  
С.З. Саидахмедов  
01.07.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОбПОУ  
«Усманский промышленно-технологический  
колледж»  
Ю.В. Афанасьев  
01.07.2023г.



**ПЛАН  
антитеррористических мероприятий в ГОбПОУ «Усманский промышленно-  
технологический колледж» на 2023-2024 учебный год**

| № п/п                                     | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|--|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |                  |                             |
| 1.1.                                      | Издание приказов:<br>- о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности колледжа и контроля за исполнением;<br>- о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию колледжа  | сентябрь         | Директор                    |
| 1.2.                                      | Корректировка паспортов антитеррористической защищенности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" | 1 раз в 5 лет    | Директор                    |

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки<br>исполнения     | Ответственные<br>за исполнение                                 |
|---|---|-------------------------|--|
| <b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b> |   |                         |  |
| 2.1.  | Проведение инструктивно-методического занятия по вопросам противодействия терроризму - с ответственными за обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности колледжа,  | 2 раза в год            | Специалист по охране труда                                     |
| 2.2.  | Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории колледжа, о действиях в ЧС (привлекать специалистов Управления гражданской защиты) | 1 раз в полугодие       | Специалист по охране труда                                     |
| 2.3.  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов  | В течение года          | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 2.4.  | Проведение единого дня профилактики по обеспечению антитеррористической защищенности учащихся и преподавателей с участием сотрудников ОВД, пожарных служб, ГО и ЧС  | По факту                | Директор   |
| 2.5.  | Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)   | 1 раз в квартал         | Специалист по охране труда, преподаватель ОБЖ                  |
| 2.6.  | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности<br>- оздоровительных образовательных учреждений в летний период;<br>- образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.  | Май, июнь, июль, август | Директор, специалист по охране труда                           |
| 2.8.  | Организация пропускного режима в здание, на территории колледжа   | В течение года          | Зам директор по АХЧ  |
| 2.9.  | Подготовка и осуществление информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма (встречи с общественностью, публикации в прессе, и т.д.)  | Ежеквартально           | Специалист по охране труда                                     |

| № п/п                          | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения   | Ответственные за исполнение             |
|--------------------------------|---|--|---|
| 2.10.                          | Обновление на стенде информации по вопросам противодействия терроризму  | Постоянно  | Специалист по охране труда              |
| 2.11.                          | Организация в библиотеке постоянно действующей книжной выставки, освещающей работу МЧС  | Постоянно  | Заведующий библиотекой                  |
| 2.12.                          | Восстановление разрушенных секций ограждения вокруг территории колледжа   | В течение года   | Зам. директор по АХЧ                    |
| 2.13.                          | Обеспечение:<br>- рабочего состояния наружного освещения территорий;<br>- соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России;<br>- герметизации вводов всех инженерных коммуникаций;<br>- замками все складские, подвальные и чердачные помещений | В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>Постоянно    | Зам. директор по АХЧ                    |
| 2.14.                          | Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных учреждений  | В соответствии с предписаниями надзорных органов                   | Зам. директор по АХЧ                    |
| 2.15.                          | Согласование с родителями студентов, правил приёма и ухода детей домой.   | Перед началом учебного года. В течение года                        | Зам. директор по воспитательной работе  |
| 2.16.                          | Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.  | В течение года   | Специалист по охране труда              |
| 2.17.                          | Своевременное информирование органов УВД об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей  | По факту   | Специалист по охране труда              |
| 2.18.                          | Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств для оказания первой медицинской помощи   | Постоянно  | Специалист по охране труда              |
| <b>3. Организация контроля</b> |   |  |   |
| 3.1.                           | Проверка работоспособности:<br>- кнопки тревожной сигнализации;<br>- охранно-пожарной сигнализации;<br>- системы оповещения о пожаре;<br>- телефонной связи   | В течение года<br>Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно | Директор,<br>Специалист по охране труда |



| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения   | Ответственные за исполнение             |
|--|--|--|---|
| 3.2.   | Осмотр<br>- и уборка территорий и помещений колледжа;<br>- состояния решеток и ограждений;<br>- территории прогулочных участков, спортивных площадок   | Ежедневно  | Зам. директор по АХЧ                    |
| 3.3.   | Инвентаризация основных, запасных входов-выходов колледжа и помещений, сдаваемых в аренду.   | 1 раз в полугодие  | Зам. директор по АХЧ                    |
| 3.4.   | Проверка зданий колледжа на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые, сдаваемые в аренду помещения)   | Ежедневно  | Специалист по охране труда ЧОП.         |
| 3.5.   | Проверка условий хранения, технической защищенности помещений и ведения контроля за использованием химических веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен   | январь, июль   | Специалист по охране труда              |
| 3.6.   | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий в колледже.   | В течение года   | Директор.<br>Специалист по охране труда |
| 3.7.   | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых со студентами, по защите от терроризма  | Ежемесячно   | Специалист по охране труда              |
| 3.8.   | Проверка готовности колледжа к новому учебному году  | Август   | УО, УВД, ОГПН                           |
| <b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b> |  |  |   |
| 4.1  | Подготовка информации :<br>- о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите образовательного учреждения за полугодие за год;<br>- о выполнении решений антитеррористической комиссии;<br>- о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности по установленной форме за первое полугодие за второе полугодие | Ежегодно<br><br>в установ. сроки<br><br><br><br>в установ. сроки | Директор,<br>Специалист по охране труда |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения                       | Ответственные за исполнение |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 4.2.  | Подготовка информации о состоянии защищенности колледжа по установленной форме | до 25 числа последнего месяца квартала | Специалист по охране труда  |

Заместитель директора по воспитательной работе:

Исполнитель специалист по охране труда

  
Безрядин С.М.

Рубцова Л.В.